



**KUTNO**  
miasto róż

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości  
mniejszej niż równowartość kwoty 216 000 euro

**pod nazwą:**

***Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór  
elektroniczny Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Kutno  
w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie  
oraz ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie***

**Znak sprawy ZP.271.3.2026.JB**

**ZATWIERDZAM SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

(Znak pisma ZP.271.3.2026.JB.3)

**PREZYDENT MIASTA**

**Mariusz Sikora**

.....  
(podpis i pieczęć)

**03.02.2026**

**PRZEWODNICZĄCA  
KOMISJI PRZETARGOWEJ**

**Sylwia Obiedzińska**

.....  
Przewodnicząca Komisji Przetargowej

**Kutno, dnia .....**



0500023XWT

**RADCA PRAWNY**

**Joanna Zubrzak**  
Wz/Pi 205

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

### 1.1. Zamawiający: Miasto Kutno

Adres: Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99 - 300 Kutno.

Telefon (24) 253 11 00

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek 7:30 - 15:30  
środa 7:30 - 17:00

Adres poczty e-mail: zamowienia@um.kutno.pl

Adres strony internetowej: **www.umkutno.bip.e-zeto.eu**

### 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0b2ec887-8872-4ab8-81f0-1034390b52f1>**

### 1.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-0b2ec887-8872-4ab8-81f0-1034390b52f1**

Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia, przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

## 2. INFORMACJE O PROCEDURZE I TRYBIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*.

2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

2.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na **Ochronie i dozorze obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozorze elektronicznym Archiwum zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie oraz ochronie i dozorze obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie.**

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla części 1 i 2 zamówienia:

79710000 - 4 usługi ochroniarskie

79713000 - 5 usługi strażnicze

79711000 - 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

3.3. Oferty częściowe:

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

1) **Część I: Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny pomieszczeń Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie;**

2) **Część II: Ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie.**



0500023XWT



3.3.1. Wykonawca może złożyć ofertę na obie albo jedną część zamówienia, wskazane powyżej. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z **Załącznika nr 1 do SWZ**, który stanowi również **Załącznik do umowy**.

3.5. Zamawiający **nie wymaga**:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej
- 2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.6. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu **przedmiotowych środków dowodowych**.

#### 4. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

##### 4.1. **Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

- wykonywanie czynności polegających na ochronie i dozorze obiektu.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą ww. czynności zostały **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.

*(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

##### 4.2. **Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1., a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 i 5a do SWZ.**

#### 5. **PODWYKONAWSTWO:**

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.





## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne należy wykonywać **przez okres:**

- 1) 24 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11.03.2026 r.- dla części I zamówienia
- 2) 24 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 28.03.2026 r.- dla części II zamówienia

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: (dla części I i II zamówienia)

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025r., poz. 532

**Uwaga:** W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej: (dla części I i II zamówienia)

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (wykonuje) należycie **co najmniej 2 usługi ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na obecności pracowników ochrony w budynku/ach o wartości minimum 300 000,00 zł brutto każda.**

*Jeżeli wykonawca zamierza złożyć więcej niż jedną ofertę częściową to może, w celu wykazania zdolności technicznych lub zawodowych, wskazać to samo zadanie (zadania) dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.*

*Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.*

## 7.2. Uwaga:

7.2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na





zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.2.2. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia, minimum jeden wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby, **musi posiadać pełne doświadczenie** wskazane w warunku udziału, o którym mowa w pkt 7.1.4. SWZ – dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych usług, tj. wykonania minimum 2 usług przez jeden podmiot.
- 7.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.
- 7.4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),*
- d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
- e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
- f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*
- g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*  
*- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*



0500023XWT



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2.1. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), **wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.2.2. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na





Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.2.1. SWZ.

8.2.3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 8.2.1. SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8.2.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 8.2.1. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

8.3. Zamawiający **przewiduje** ponadto podstawy wykluczenia wskazane w **art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10)** ustawy Pzp, tj. wykluczy wykonawcę:

- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.5. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.



0500023XWT



8.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.

## **9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM, INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU**

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **WRAZ Z OFERTĄ oświadczenie stanowiące dowód**, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.2. i 7.1.4. SWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

9.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

### **9.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532) wydana przez właściwy organ;
- 2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”**.

**UWAGA:** Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **9.2.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:





- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 8) – 10) ustawy Pzp,

**- Załącznik nr 7 do SWZ.**

9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:

- a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć **wraz z ofertą oświadczenie**, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.

9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 9.2.2. SWZ składa każdy z nich osobno.

9.3.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**9.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

9.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów





udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 9.4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 9.4.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4.4. lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.3 i 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 9.4.9. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia





w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.2.1. odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2.

#### 9.5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

9.5.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ dotyczące:

- 1) wykonawcy,
- 2) podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby (jeżeli dotyczy)

składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio wykonawcy/podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby.

9.5.2. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), z uwzględnieniem poniższych regulacji.

9.5.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

- a) jako dokument elektroniczny - wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny;**
- b) jako dokument w postaci papierowej - wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

9.5.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego**



0500023XWT



**dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SWZ oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

9.5.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w pkt 10 SWZ.

9.5.7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9.5.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.5.9. Pozostałe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały w pkt 10 i 11 SWZ.

## **10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania,





złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

10.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” i postępować wg zasad w nich wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje *Regulamin Platformy e-Zamówienia* i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia.

10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.5. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

10.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego





dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@um.kutno.pl](mailto:zamowienia@um.kutno.pl) (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).

10.12. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.271.3.2026.JB

10.13. **UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

10.14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

**1) Sylwia Obiedzińska**, Kierownik Biura Zamówień Publicznych - sprawy formalno-prawne;

**2) Beata Jaciubek**, Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych - sprawy formalno-prawne;

**3) Monika Dajer-Kobus**, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego - sprawy merytoryczne;

**4) Aleksandra Rażniewska**, Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym - sprawy merytoryczne.

10.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10.16. Dokumenty elektroniczne takie jak: oferta, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 10.16. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703)

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.





10.18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia, wskazaną w pkt 3.3. SWZ.

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.

11.4. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

11.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

11.6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy e-Zamówienia, którzy posiadają konto „Wykonawcy”, a także uprawnienie do składania ofert.

11.8. **Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 do SWZ („Oferta Wykonawcy”)** na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

11.9. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (format PAdES). Podpis formularza „Oferta Wykonawcy” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



0500023XWT



- 11.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EWP).





11.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.19. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – zamieszczony na platformie e-Zamówienia w panelu postępowania „Informacje podstawowe” Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ - Załącznik nr 3 do SWZ;
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ - Załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ - Załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.8. SWZ - Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
  - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),
- 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

11.20. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.19. ppkt 6) lit. b) i ppkt 7) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

## **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

13.2. **Termin składania ofert: 11 lutego 2026 r. godz. 9:00.**

13.3. **Termin otwarcia ofert: 11 lutego 2026 r. godz. 9:30.**

13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



0500023xwT



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ.
- 13.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12 marca 2026 r. włącznie**.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 15.1. Łączne ceny brutto poszczególnych ofert częściowych zostaną wyliczone przez wykonawcę na podstawie wypełnionych tabel w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach tabel, dotyczących każdej z części zamówienia, wykonawca określa kolejno: cenę miesięczną netto, stawkę podatku VAT w %, cenę miesięczną brutto oraz łączną cenę brutto, wyliczoną jako iloczyn miesięcznej ceny brutto i okresu realizacji zamówienia, tj. 24 miesiące.
- 15.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w łącznej cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki.
- 15.3. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.
- 15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.





## 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

### 16.1. Kryteria i ich znaczenie dla części I i II zamówienia:

- 1) **Cena (łączna cena brutto oferty) - 60 pkt (60%)**
- 2) **Aspekty społeczne - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia - 40 pkt (40 %)**

### 16.2. Opis sposobu oceny ofert:

#### 1) **Cena (łączna cena brutto oferty) - 60 pkt**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P1** - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

**C<sub>min</sub>** - najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

**C** - łączna cena brutto w ofercie badanej,

**60** - maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P1**.

#### 1) **Aspekty społeczne - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia - 40 pkt**

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy” podkreślić właściwą treść, stosownie do składanego oświadczenia w przedmiocie zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Oferta w tym kryterium otrzyma liczbę punktów wynikającą z poniższej tabeli:

W przypadku złożenia przez wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia <b>co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych</b> na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne	Oferta wykonawcy otrzyma <b>40 pkt</b>
W przypadku złożenia przez wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia <b>co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej</b> na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne	Oferta wykonawca otrzyma <b>20 pkt</b>
W przypadku, gdy wykonawca złoży oświadczenia o <b>nie zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</b> przy wykonywaniu zamówienia	Oferta wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b>



0500023XWT



Zamawiający rozumie przez **osobę niepełnosprawną** - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*.

Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.

W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” (Załącznik nr 2 do SWZ) nie złoży oświadczenia (tj. nie dokona podkreślenia żadnej treści) lub złoży więcej niż jedno oświadczenie (tj. podkreśli więcej niż jedną treść) w kryterium „*Aspekty społeczne - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia*” - Zamawiający **odrzuca ofertę** tego wykonawcy.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2**.

- 16.3. Za najkorzystniejszą w przedmiocie zamówienia uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów w kryteriach ofert (**P**). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca dla części I i II zamówienia to 100 punktów, na które sumuje się: 60 punktów z kryterium *Cena*, oraz 40 punktów z kryterium *Aspekty społeczne - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia*.

- 16.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 16.6., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.





- 17.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 lit. a) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 i 5a do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
  - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 18.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający **nie żąda** wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 5 i 5a do SWZ.



0500023XWT



20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.

## **21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:**

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Kutno z siedzibą w Kutnie, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18;
- 2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Pan Piotr Ryś, e-mail: [p.rys@um.kutno.pl](mailto:p.rys@um.kutno.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);





- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 13) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

### **23. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:**

W Urzędzie Miasta Kutno obowiązuje Regulamin zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów, dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno, w zakładce BIP – „Zgłoszenia nieprawidłowości”.

### **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 24.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 24.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.



0500023XWT



24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
  - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

24.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą





fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
  - 13) Do odwołania dołącza się:
    - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
    - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 24.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## 25. Załącznikami do niniejszej swz są:

- 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp;
- 5) Załącznik nr 5: Wzór umowy, dotyczący części I zamówienia;
- 6) Załącznik nr 5a: Wzór umowy, dotyczący części II zamówienia;
- 7) Załącznik nr 6: Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy”;
- 8) Załącznik nr 7: „Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 9) Załącznik nr 8: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 10) Załącznik nr 9: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

SEKRETARZ  
KOMISJI PRZETARGOWEJ

Beata Jaciubek



0500023XWT



## Opis przedmiotu zamówienia

**Część nr 1 - ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny pomieszczeń Archiwum zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie:**

### 1. Postanowienia ogólne:

1) Przedmiotem zamówienia jest ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny (automatyczna instalacja sygnalizacji pożaru SAP) pomieszczeń Archiwum zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie.

2) Usługa będzie świadczona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (bez broni) zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025r., poz. 532).

3) Na chroniony i dozorowany obiekt Urzędu Miasta Kutno składa się:

- a) budynek położony przy pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18,
- b) budynek położony przy ul. Sienkiewicza 1,
- c) budynek położony przy ul. Podrzecznej 1,
- d) budynek położony przy ul. Podrzecznej 3,
- e) teren przyległy (tereny zielone, parking wewnętrzny).

4) Na dozorowane pomieszczenia Archiwum zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie przy ul. Zamoyskiego 1 składają się:

- a) dwa pomieszczenia z regałami,
- b) jedno pomieszczenie biurowe.

5) Budynek Urzędu Miasta Kutno wyposażony jest w systemy ochrony budynku:

- a) automatyczną instalację sygnalizacji pożaru SAP,
- b) system alarmowy-antywłamaniowy KASY.

6) Pomieszczenia Archiwum zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie wyposażone są w automatyczną instalację sygnalizacji pożaru SAP.

7) Zamawiający przewiduje następujące posterunki ochrony i dozoru:

- a) Posterunek nr 1 - zlokalizowany w Urzędzie Miasta Kutno przy wejściu do budynku od strony pl. Marszałka J. Piłsudskiego,

8) Zamawiający wymaga minimum jednoosobowej obsady dla posterunków wskazanych w pkt 7).

9) Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno odbywać się będzie:

- a) Posterunek nr 1 - ochrona i dozór obiektów odbywać się będzie w godzinach:

- poniedziałek od 15.10 do 7.40 we wtorek,
- wtorek od 15.10 do 7.40 w środę,
- środa od 16.40 do 7.40 w czwartek,
- czwartek od 15.10 do 7.40 w piątek,
- piątek od 15.10 do 7.40 w poniedziałek,
- w dni świąteczne i wolne od pracy w Urzędzie Miasta Kutno oraz na podstawie każdorazowych ustaleń między Zamawiającym a Wykonawcą,

- b) z zastrzeżeniem przez Zamawiającego prawa do wprowadzenia zmian w zakresie:

- zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin ochrony i dozoru obiektu,
- zmiany godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi ochrony i dozoru obiektu.





10) Zakładana średnia ilość godzin ochrony i dozoru obiektu Urzędu Miasta Kutno w miesiącu, przy realizacji godzin pracy określonych w pkt 9, wyniesie 566 godzin i uwzględnia dni świąteczne i wolne od pracy dla Urzędu Miasta Kutno.

11) Służba ochrony i dozoru będzie prowadzić następującą dokumentację:

a) książka przebiegu służby,

b) książka wydawania i przyjmowania kluczy wskazanych przez Zamawiającego.

12) Wykonawca, w **terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy, zobowiązany będzie do opracowania Regulaminu służby ochrony i dozoru** i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia.

13) Pracownicy ochrony i dozoru zostaną wyposażeni w niezbędne jednolite uniformy firmowe umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację wykonawcy i zobowiązani zostaną do ich noszenia.

14) Wykonawca (jego pracownicy) zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym informacji ustnych przekazanych przez interesantów i klientów Zamawiającego, w których posiadanie weszli, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności informacji zawierających dane osobowe. Ponadto zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy wszelkich faktów i informacji, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, np. dotyczące miejsca przechowywania kluczy, kodów alarmowych, itp.

15) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony i dozoru, w ramach pełnionych obowiązków, przez osoby upoważnione i informowania wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach:

a) w przypadku nie przybycia pracownika ochrony i dozoru na służbę lub jego przybycia na służbę w stanie uniemożliwiającym wykonanie jego obowiązków Zamawiający powiadomi o tym fakcie wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo nieobecnego pracownika w ciągu 60 minut od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego,

b) stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie zasad ochrony i dozoru obiektu będzie niezwłocznie zgłaszane wykonawcy, który zobowiązany będzie do pilnego podjęcia środków zaradczych.

16) Zamawiający zastrzega sobie zakaz wstępu pracowników ochrony i dozoru do pomieszczeń zastrzeżonych np. kasy, archiwum akt, pomieszczeń plombowanych i innych, jeżeli nie wymagają tego szczególne okoliczności.

17) Pracownicy wykonawcy winni należycie zabezpieczyć i używać zgodnie z przeznaczeniem powierzone im do wykonywania zadania sprzęty i urządzenia w szczególności: telefony, meble oraz inne rzeczy stanowiące wyposażenie dyżurki.

18) Za spowodowane szkody w ochranianym i dozorowanym mieniu lub dopuszczenie do jej powstania w wyniku zaniedbania w wypełnianiu zleconych obowiązków Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną.

19) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów rozmów prywatnych z telefonu stacjonarnego Zamawiającego wykonanych przez pracowników ochrony i dozoru zgodnie z wydrukiem operatora sieci telefonicznej.

20) W przypadku stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektu przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub pożarem Zamawiający zobowiązany jest je usunąć w określonym terminie.

## 2. Zakres czynności i obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Sprawowanie nadzoru nad ochranianymi i dozorowanymi budynkami oraz terenami przyległymi.

2) Nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia, znajdujących się w ochranianym i dozorowanym obiekcie.



0500023XWT



- 3) Podejmowanie interwencji w stosunku do:
- a) osób zakłócających porządek przebywających na terenie obiektu,
  - b) osób nietrzeźwych przebywających na terenie obiektu.
- 4) Egzekwowanie przestrzegania przez interesantów i pracowników instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności zakazu używania otwartego ognia oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w obiekcie Urzędu Miasta Kutno.
- 5) Niedopuszczanie do sytuacji wnoszenia do chronionego i dozorowanego obiektu oraz terenu przyległego materiałów łatwopalnych lub niebezpiecznych.
- 6) Niedopuszczanie do kradzieży i niszczenia mienia Zamawiającego w obrębie chronionego i dozorowanego obiektu oraz terenów przyległych.
- 7) Prewencyjne oznakowanie chronionego i dozorowanego obiektu.
- 8) Nadzór dyspozytora i inspektora kontroli ze strony wykonawcy.
- 9) Prowadzenie zapisów o wydarzeniach w książce przebiegu służby.
- 10) Obsługa systemów ochrony budynków:
- a) automatycznej instalacji sygnalizacji pożaru SAP w przypadku budynku Urzędu Miasta Kutno,
  - b) systemu alarmowego-antywłamaniowego KASY w przypadku budynku Urzędu Miasta Kutno,
  - c) automatycznej instalacji sygnalizacji pożaru SAP w przypadku pomieszczeń Archiwum zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie.
- 11) Obsługa szatni podczas odbywających się w obiekcie Zamawiającego spotkań, narad, konferencji, w szczególności obrad Sesji Rady Miasta Kutno.
- 12) Dozór grup interwencyjnych przygotowanych do działania w godzinach pełnionej ochrony i dozoru w przypadku zdarzeń zaistniałych na terenie Zamawiającego lub sygnałów alarmowych przekazywanych przez automatyczną instalację sygnalizacji pożaru z pomieszczeń Archiwum zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie do Centrum monitorowania alarmów Wykonawcy. **Grupa Interwencyjna** ma obowiązek przyjeżdżać do obiektów na każdy sygnał alarmowy. Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 5 minut, z zastrzeżeniem godzin zwiększonego natężenia ruchu drogowego, tj. od godziny 14.00 do godziny 17.00, gdzie czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut. W przypadku reakcji dłuższej niż określone powyżej Zamawiający ma prawo do zastosowania kar umownych.
- 13) Wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych przed rozpoczęciem pracy pracowników Urzędu Miasta Kutno.
- 14) Odbiór kluczy do pomieszczeń od pracowników Urzędu Miasta Kutno oraz przekazanie kluczy pracownikom utrzymania czystości i ich odbiór po zakończeniu prac porządkowych.
- 15) Wydawanie i odbiór kluczy winien odbywać się według zasad określonych przez Zamawiającego.
- 16) Sprawdzanie, po zakończeniu pracy Urzędu Miasta Kutno oraz pracy pracowników utrzymania czystości, czy pomieszczenia są odpowiednio zamknięte i zabezpieczone, czy nie znajdują się w nich ludzie, czy wyłączone jest oświetlenie, czy na terenie przebywają osoby tylko upoważnione.
- 17) Nie wpuszczanie na teren obiektu poza godzinami pracy osób nieupoważnionych lub nieposiadających zgody na przebywanie.
- 18) Prowadzenie cyklicznego, ale nieregularnego monitoringu poprzez dokonywanie obchodów ochranianego i dozorowanego obiektu Urzędu Miasta Kutno w godzinach 22.00 – 6.00 w odstępach co ok. 2 godziny.





- 19) Nadzorowanie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku Urzędu Miasta Kutno na klucz i otwieranie ich przed rozpoczęciem pracy oraz na żądanie upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Kutno.
- 20) Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej parkingu wewnętrznego Urzędu Miasta Kutno o godzinach ustalonych między Zamawiającym a wykonawcą.
- 21) Włączanie oświetlenia na zewnątrz budynków Urzędu Miasta Kutno i parkingu wewnętrznym z chwilą zapadnięcia zmroku oraz wyłączenie oświetlenia o świcie.
- 22) Reagowanie na niesprawne funkcjonowanie systemu alarmowego-antywłamaniowego, automatycznych instalacji sygnalizacji pożaru SAP, instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, klimatyzatorów, itp. O awariach i zauważonych usterkach pracownik ochrony i dozoru zobowiązany jest informować osoby wyznaczone do kontaktu przez Zamawiającego.
- 23) Niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb w razie stwierdzenia śladów włamania, kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej lub podobnych zdarzeń oraz niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego w w/w przypadkach.
- 24) Informowanie Zamawiającego o zdarzeniach losowych lub działaniach osób trzecich.
- 25) Wykonywanie innych zadań na polecenie Zamawiającego (w zakresie niewykraczającym poza uprawnienia pracowników ochrony i dozoru) z zakresu bezpieczeństwa.

## **Część nr 2 - ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie:**

### 1. Postanowienia ogólne:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie.
- 2) Usługa będzie świadczona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (bez broni) zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025r., poz. 532).
- 3) Na chroniony i dozorowany obiekt Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie składa się:
- a) budynek położony przy ul. 29-go Listopada 4,
  - b) teren przyległy (tereny zielone, parking wewnętrzny, droga wewnętrzna, chodniki),
  - c) budowle i elementy małej architektury na terenie przyległym (altana śmietnikowa, podjazd dla niepełnosprawnych, "pomnik-ławeczka dra Antoniego Fortunata Troczewskiego", ławki, kosze, zewnętrzne lampy oświetleniowe, fontanna, stojak na rowery, szlaban).
- 4) Budynek Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie wyposażony jest w systemy ochrony budynku:
- a) system alarmowania pożaru,
  - b) system telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej.
- 5) Zamawiający przewiduje jeden posterunek ochrony i dozoru, zlokalizowany w budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie położonym przy ul. 29-go Listopada 4.
- 6) Zamawiający wymaga min. jednoosobowej obsady Posterunku, o którym mowa w pkt 5.
- 7) Ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie odbywać się będzie:
- a) poniedziałek od 15.10 do 7.40 we wtorek,
  - b) wtorek od 15.10 do 7.40 w środę,
  - c) środa od 16.40 do 7.40 w czwartek,
  - d) czwartek od 15.10 do 7.40 w piątek,
  - e) piątek od 15.10 do 7.40 w poniedziałek,



0500023XWT



- f) w dni świąteczne i wolne od pracy dla Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie oraz na podstawie każdorazowych ustaleń między Zamawiającym a Wykonawcą,
- g) z zastrzeżeniem przez Zamawiającego prawa do wprowadzenia zmian w zakresie:
- zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin ochrony i dozoru obiektu,
  - zmiany godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi ochrony i dozoru obiektu.
- 8) Zakładana średnia ilość godzin ochrony i dozoru w miesiącu, przy realizacji godzin pracy określonych w pkt 7, wynosi 566 godzin i uwzględnia dni świąteczne i wolne od pracy dla Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie oraz obsługę szatni poza godzinami ochrony i dozoru obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie.
- 9) Służba ochrony i dozoru będzie prowadzić następującą dokumentację:
- a) książka przebiegu służby,
  - b) książka wydawania i przyjmowania kluczy wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca, **w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy, zobowiązany będzie do opracowania Regulaminu służby ochrony i dozoru i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia.**
- 11) Pracownicy ochrony i dozoru zostaną wyposażeni w niezbędne jednolite uniformy firmowe umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację wykonawcy i zobowiązani zostaną do ich noszenia.
- 12) Wykonawca (jego pracownicy) zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym informacji ustnych przekazanych przez interesantów i klientów Zamawiającego, w których posiadanie weszli, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności informacji zawierających dane osobowe. Ponadto zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy wszelkich faktów i informacji, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, np. dotyczące miejsca przechowywania kluczy, kodów alarmowych, itp.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony i dozoru w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione i informowania wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach:
- a) w przypadku nie przybycia pracownika ochrony i dozoru na służbę lub jego przybycia na służbę w stanie uniemożliwiającym wykonanie jego obowiązków Zamawiający powiadomi o tym fakcie wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo nieobecnego pracownika w ciągu 60 minut od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego,
  - b) stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie zasad ochrony i dozoru obiektu będzie niezwłocznie zgłaszane wykonawcy, który zobowiązany będzie do pilnego podjęcia środków zaradczych.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie zakaz wstępu pracowników ochrony i dozoru do pomieszczeń zastrzeżonych np. archiwum akt, pomieszczeń plombowanych i innych, jeżeli nie wymagają tego szczególne okoliczności.
- 15) Pracownicy wykonawcy winni należycie zabezpieczyć i używać zgodnie z przeznaczeniem powierzone im do wykonywania zadania sprzęty i urządzenia w szczególności: telefony, meble oraz inne rzeczy stanowiące wyposażenie dyżurki.
- 16) Za spowodowane szkody w ochranianym i dozorowanym mieniu lub dopuszczenie do jej powstania w wyniku zaniedbania w wypełnianiu zleconych obowiązków Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów rozmów prywatnych z telefonu stacjonarnego i komórkowego Zamawiającego wykonanych przez pracowników ochrony i dozoru zgodnie z wydrukiem operatora sieci telefonicznej.





18) W przypadku stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektów przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub pożarem Zamawiający zobowiązany jest je usunąć w określonym terminie.

2. Zakres czynności i obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Sprawowanie nadzoru nad ochranianym i dozorowanym budynkiem oraz terenem przyległym.
- 2) Nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia, znajdujących się w ochranianym i dozorowanym obiekcie.
- 3) Podejmowanie interwencji w stosunku do:
  - a) osób zakłócających porządek przebywających na terenie obiektu,
  - b) osób nietrzeźwych przebywających na terenie obiektu.
- 4) Egzekwowanie przestrzegania przez interesantów i pracowników instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności zakazu używania otwartego ognia oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w obiekcie Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie.
- 5) Niedopuszczanie do sytuacji wnoszenia do chronionego i dozorowanego obiektu oraz terenu przyległego materiałów łatwopalnych lub niebezpiecznych.
- 6) Niedopuszczanie do kradzieży i niszczenia mienia Zamawiającego w obrębie chronionego i dozorowanego obiektu oraz terenów przyległych.
- 7) Prewencyjne oznakowanie chronionego i dozorowanego obiektu.
- 8) Nadzór dyspozytora i inspektora kontroli ze strony wykonawcy.
- 9) Prowadzenie zapisów o wydarzeniach w książce przebiegu służby.
- 10) Obsługa systemów ochrony budynku:
  - a) systemu alarmowania pożaru,
  - b) systemu telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej.
- 11) Obsługa szatni podczas odbywających się w obiekcie Zamawiającego spotkań, narad, konferencji, w szczególności ceremonii ślubnych i jubileuszowych.
- 12) Dozór grup interwencyjnych przygotowanych do działania w godzinach pełnionej ochrony i dozoru w przypadku zdarzeń zaistniałych na terenie Zamawiającego. **Grupa Interwencyjna** ma obowiązek przyjeżdżać do obiektu na każdy sygnał alarmowy. Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 5 minut, z zastrzeżeniem godzin natężenia ruchu drogowego, tj. od godziny 14.00 do godziny 17.00, gdzie czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut. W przypadku reakcji dłuższej niż określone powyżej Zamawiający ma prawo do zastosowania kar umownych.
- 13) Wydawanie kluczy do pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy osób upoważnionych do przebywania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kutnie.
- 14) Odbiór kluczy do pomieszczeń po zakończeniu pracy osób upoważnionych do przebywania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kutnie. Przekazanie kluczy pracownikom utrzymania czystości i ich odbiór po zakończeniu prac porządkowych.
- 15) Wydawanie i odbiór kluczy winien odbywać się według zasad określonych przez Zamawiającego.
- 16) Sprawdzanie po zakończeniu pracy Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie oraz pracy pracowników utrzymania czystości, czy pomieszczenia są odpowiednio zamknięte i zabezpieczone, czy nie znajdują się w nich ludzie, czy wyłączone jest oświetlenie, czy na terenie przebywają osoby tylko upoważnione.
- 17) Nie wpuszczanie na teren obiektu poza godzinami pracy osób nieupoważnionych lub nieposiadających zgody na przebywanie.
- 18) Prowadzenie cyklicznego, ale nieregularnego monitoringu poprzez dokonywanie obchodów ochranianego obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie w godzinach 22.00 – 6.00 w odstępach co ok. 2 godziny.



0500023XWT



- 19) Nadzorowanie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie na klucz i otwieranie ich przed rozpoczęciem pracy oraz na żądanie upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Kutno i Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie lub osób mających zgodę na przebywanie na terenie urzędu.
- 20) Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie o godzinach ustalonych między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 21) Włączanie oświetlenia zewnętrznego budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie i terenu przyległego z chwilą zapadnięcia zmroku oraz wyłączenie oświetlenia o świcie.
- 22) Reagowanie na niesprawne funkcjonowanie systemu sygnalizacji pożarowej, systemu telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej, instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, wentylacyjnej, klimatyzacyjnej, systemu ochrony budynku przed ptakami, itp. O awariach i zauważonych usterkach pracownik ochrony i dozoru zobowiązany jest informować osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
- 23) Niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb w razie stwierdzenia śladów włamania, kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej lub podobnych zdarzeń oraz niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego w w/w przypadkach.
- 24) Informowanie Zamawiającego o zdarzeniach losowych lub działaniach osób trzecich.
- 25) Wykonywanie innych zadań na polecenie Zamawiającego (w zakresie niewykraczającym poza uprawnienia pracowników ochrony i dozoru) z zakresu bezpieczeństwa.





## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej<sup>1</sup>:NIP: ..... REGON: ..... KRS / CEIDG: .....<sup>1</sup>Adres: .....<sup>1</sup>Rodzaj Wykonawcy (właściwe podkreślić):<sup>1</sup>

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Dane do kontaktu:<sup>2</sup>

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**Miasto Kutno**  
**Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18**  
**99 - 300 Kutno**

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

**„Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny  
 Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej  
 Nr 1 w Kutnie oraz ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie”**

<sup>1</sup> w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

<sup>2</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy



0500023XWT



**Część nr 1 – „Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny pomieszczeń Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie”**

**oferujemy**

**1.** wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto:

..... **PLN**, słownie złotych .....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej:

Formularz cenowy dotyczący I części zamówienia					
A	B	C	D	E	F
L.p.	Miesięczna cena netto	VAT %	Miesięczna cena brutto	Ilość miesięcy	Łączna cena brutto za cały okres realizacji zamówienia (D x E)
1	.....	.....	.....	24	.....

**2. Oświadczam, że zatrudnię przy wykonywaniu zamówienia (właściwe podkreślić):**

- **2 (dwie) osoby niepełnosprawne** na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne;

- **1 (jedną) osobę niepełnosprawną** na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne.

- **Oświadczam, że nie zatrudnię na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych.**



0500023XWT



## **Część II zamówienia - „Ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie”**

**oferujemy**

**1.** wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto:

..... **PLN**, słownie złotych .....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

<b>Formularz cenowy dotyczący II części zamówienia</b>					
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>L.p.</b>	<b>Miesięczna cena netto</b>	<b>VAT %</b>	<b>Miesięczna cena brutto</b>	<b>Ilość miesięcy</b>	<b>Łączna cena brutto za cały okres realizacji zamówienia (D x E)</b>
<b>1</b>	.....	.....	.....	<b>24</b>	.....

**2. Oświadczam, że zatrudnię przy wykonywaniu zamówienia (właściwe podkreślić):**

- **2 (dwie) osoby niepełnosprawne** na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne;
- **1 (jedną) osobę niepełnosprawną** na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne.
- **Oświadczam, że nie zatrudnię na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych.**

**3. Oświadczam/y, że:**

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
- 2) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;



0500023XWT



- 3) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następującego zakresu prac (wypełnić jeżeli dotyczy):

część I zamówienia

.....  
.....

nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany: .....

część II zamówienia

.....  
.....

nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany: .....

- 4) <sup>3</sup> informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku ..... (należy podać nazwę Załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty ..... (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. (wypełnić jeżeli dotyczy);
- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy);
- 6) akceptuję/emy Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia w szczególności opis sposobu składania/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

4. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**

5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (**podkreślić właściwe**):

- **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

- **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....  
nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł netto

wartość bez kwoty podatku VAT

.....  
stawka podatku od towarów i usług



0500023XWT



\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy zaznaczyć właściwe poprzez podkreślenie. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

6. Dokumenty wskazane poniżej, dotyczące wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

- odpis z KRS dostępny jest w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl>

Nr KRS .....

- odpis z CEIDG dostępny jest w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych, pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl>

Nr NIP/REGON .....

7. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SWZ

2) .....

3) .....

<sup>3</sup> Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia**





.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### **Oświadczenie wykonawcy<sup>1)</sup>**

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie oraz ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie”**  
prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Kutno

#### **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp.
- 2) <sup>2)</sup> Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 8) - 10) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

#### **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ, w zakresie pkt: <sup>3)</sup>  
..... SWZ w części I zamówienia,  
..... SWZ w części II zamówienia.
- 2) <sup>4)</sup> Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:



0500023XWT



..... w zakresie pkt ..... SWZ dla części I  
zamówienia,

..... w zakresie pkt ..... SWZ dla części II  
zamówienia,

(wskazać podmiot i określić pkt SWZ, w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot  
udostępniający zasoby.)

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### IV. INNE INFORMACJE:

1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**

2) wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

3) wskazać numer warunku, określony w SWZ, tj. pkt **7.1.2.** i/lub **7.1.4.** SWZ; wypełnić dla części, na którą/e wykonawca składa ofertę;

4) wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp



0500023XWT



## **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.**

.....  
(wskazać nazwę i adres podmiotu oraz NIP i KRS)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie oraz ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie”**  
prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Kutno

### **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp.
- 2) <sup>1)</sup> Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 8) - 10) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

### **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie w jakim udostępniam zasoby, **w części nr ..... zamówienia** (wskazać część zamówienia, której oświadczenie dotyczy).





### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### IV. INNE INFORMACJE:

.....  
.....  
.....

<sup>1)</sup> wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia



0500023XWT



**UMOWA nr ..... Część I zamówienia**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Miastem Kutno** z siedzibą w Kutnie, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno,  
NIP 775-00-24-735

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny pomieszczeń Archiwum zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik do umowy**.
3. Wykonawcy oświadcza, że znany jest mu obszar terenu objętego ochroną i dozorem oraz rodzaj, położenie, stan techniczny, zabezpieczenie obiektu i mienia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem.

**§ 2**

1. Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 11.03.2026 r.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w dniu ustalonym przez obie Strony.
3. Usługa ochrony i dozoru będzie realizowana w dniach i godzinach wskazanych w Załączniku do umowy, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian, w okolicznościach wskazanych w § 3 ust. 7 umowy.

**§ 3**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynikające ze złożonej oferty wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych) i stanowi iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy i okresu realizacji zamówienia.





2. **Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi:**  
netto: ..... PLN,  
VAT ..... %,  
brutto: ..... PLN, (słownie: .....).
3. W przypadku wypracowania innej liczby godzin niż obowiązująca dla danego miesiąca, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy będzie obliczane w sposób następujący:  $I \times (M / 566)$ , gdzie:  
I-ilość wypracowanych w danym miesiącu godzin,  
M-kwota miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego,  
566- średnia ilości godzin pracy w miesiącu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin ochrony i dozoru obiektu, Wykonawca odpowiednio zmniejszy lub zwiększy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 w sposób określony w ust 3.
6. W przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia (ilości godzin ochrony i dozoru obiektu) minimalna gwarantowana wartość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynosiła 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust 1.
7. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin ochrony i dozoru obiektu może nastąpić z uwagi na zmianę sytuacji związanej z ewentualną epidemią oraz zmianę obowiązujących przepisów, która nastąpiła w okresie trwania umowy i ma wpływ na realizację jej przedmiotu.
8. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 7 wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

#### § 4

1. Do dnia 10 - tego każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT za miesiąc poprzedni.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone usługi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, na rachunek wskazany w fakturze.
3. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Pzp.
4. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin ochrony i dozoru obiektu Wykonawca dostarczy, wraz z fakturą, wyliczenie ilości wypracowanych godzin celem weryfikacji prawidłowości obliczenia kwoty zapłaty na fakturze VAT

#### § 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) w przypadku rozwiązania, w tym wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1,



0500023XWT



- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1,
  - 3) w przypadku braku zapłaty, lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 11 w wysokości 500 PLN, za każdy stwierdzony przypadek\*\*,
  - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, inne niż w pkt 1) - 3), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek, w tym w szczególności z tytułu:
    - a) dopuszczenia do wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego lub innych osób znajdujących się w chronionym obiekcie,
    - b) dopuszczenia do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń biurowych i specjalnych,
    - c) nie powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. włamanie, kradzież, zniszczenie, uszkodzenie mienia, itp.) w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych zdarzeniach,
    - d) przekroczenie czasu reakcji grupy interwencyjnej ponad czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik do umowy.
  - 5) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w § 12 ust. 2-4 umowy Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN;
  - 6) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 12 ust. 2-4 umowy lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt 2);
  - 7) w przypadku nie dostarczenia polisy ubezpieczeniowej, w terminie wskazanym w § 11 ust. 2 umowy - w wysokości 300 PLN za każdy dzień zwłoki.
  - 8) w przypadku nie złożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 4 niniejszej umowy - Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN;\*
  - 9) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 13 ust. 4 umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt 2);\*
  - 10) w przypadku, gdy w jakimkolwiek czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6 umowy, nie będzie zatrudniona osoba /osoby niepełnosprawna/e, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt 2);\*
  - 11) w przypadku naruszeń postanowień § 17 ust. 4 pkt 2) i 3) umowy - Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  3. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
  4. W przypadku wyrządzenia szkody przekraczającej wysokość kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia uzupełniającego odszkodowania.
  5. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary umownej.





6. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. O potrąceniu kary umownej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy(koncesji);
  - 2) gdy Wykonawca, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny;
  - 3) gdy Wykonawca ujawnił lub wykorzystał informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 4) gdy Wykonawca pomimo co najmniej trzykrotnego pisemnego wezwania nienależyście wykonuje umowę, w szczególności z tytułu zdarzeń wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 4) umowy;
  - 5) co najmniej dwukrotnego nie stawienia się pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego celem sprawowania ochrony i dozoru, potwierdzonego stosowną notatką Zamawiającego;
  - 6) nie prowadzenia dokumentacji:  
książki przebiegu służby,  
książki wydawania i przyjmowania kluczy wskazanych przez Zamawiającego;
  - 7) nie wskazania osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w przypadkach określonych w art. 456 ustawy PZP;
  - 2) gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 3) gdy wydany został nakaz zajęcia majątku firmy Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z § 3 ust. 3.
4. Rozwiązanie oraz odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

## § 7

Strony postanawiają, iż niniejsza umowa może zostać rozwiązana w przypadkach innych niż wymienione w § 6, za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 8

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż., a odzież i środki ochrony osobistej zapewnia swoim pracownikom Wykonawca.
2. Za przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.



0500023XWT



3. Zamawiający zobowiązany jest w pomieszczeniu służby ochrony i dozoru, w miejscu widocznym dla pracowników ochrony, umieścić wykaz numerów telefonów:

- Policji,
  - Straży Pożarnej,
  - Straży Miejskiej,
  - Pogotowia Ratunkowego,
  - Pogotowia Wodociągowego,
  - Pogotowia Ciepłowniczego,
  - Pogotowia Gazowego,
  - telefonów i adresów pracowników Zamawiającego, których należy powiadomić o wszystkich zdarzeniach losowych lub działaniach osób trzecich.
4. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy oraz osób wyznaczonych do kontaktu z Wykonawcą.
5. Zamawiający obciąży Wykonawcę nieuzasadnionymi kosztami wynikającymi z prowadzonych przez Wykonawcę rozmów telefonicznych zgodnie z wydrukiem operatora sieci telefonicznej.

### § 9

1. Wykonawca **w dniu podpisania umowy** przedłoży wykaz pracowników przewidywanych do pełnienia obowiązków na terenie Urzędu Miasta Kutno, zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony i dozoru oraz wskaże imię i nazwisko, nr kontaktowy osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, pisemnego informowania Zamawiającego o planowanym włączeniu do pełnienia służby w obiekcie Urzędu Miasta Kutno, pracowników nie ujętych w wykazie, o którym mowa wyżej. Zamawiający ma prawo do nie zaakceptowania kandydatury pracownika ochrony, wytypowanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w ubiory umożliwiające ich identyfikację, środki łączności bezprzewodowej gwarantujące im kontakt z grupą interwencyjną oraz niezbędną odzież i środki ochrony indywidualnej. Analogiczne wyposażenie Wykonawca przydzieli pracownikom grupy interwencyjnej.

### § 10

1. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach dokonywanych w swoich dokumentach rejestracyjnych, w szczególności do ujawniania danych osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji / przedsiębiorstwa. Niedopełnienie obowiązku stanowić będzie podstawę do żądania odszkodowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
  - 5) zmianach własnościowych Wykonawcy.
3. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,





- 2) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) zmiana własnościowa Wykonawcy, w zakresie przewidzianym w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- strony ustalają zmiany w drodze aneksu do umowy.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 zł. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze przedłoży ważną umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za wszystkie skutki niezgodnych z prawem działań podejmowanych przez osoby pełniące ochronę w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć osoby pełniące ochronę od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych niniejszą umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności polegające na dozorze i ochronie obiektu w ramach realizacji niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą.
2. Wykonawca **w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy**, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganych osób, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu:
  - a) raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. W takim przypadku postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Pracownik określony w ust. 1, w przypadku znalezienia dokumentów zawierających dane osobowe, ma obowiązek każdorazowo informowania o tym fakcie



0500023XWT



Administradora danych lub Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kutno oraz obowiązek zachowywania w tajemnicy danych osobowych, do których miał dostęp.

#### § 13\*

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie **nie zatrudni/ zobowiązany jest do zatrudniania** przez cały okres realizacji umowy .... **osoby niepełnosprawne**, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby/osób niepełnosprawnej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie / tym osobom, czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
4. Zamawiający w celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, żąda by Wykonawca **w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy**, przedłożył Zamawiającemu dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych, w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
  - kopię umowy o pracę,
  - kopię dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą/osobami niepełnosprawną/ymi przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od rozwiązania stosunku pracy, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób niepełnosprawnej/ych. W takim przypadku postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027r.,
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających





stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie





zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie uzgodnionej w skutek negocjacji.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4), na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 2, może wystąpić także Zamawiający.
10. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 6%;
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu może być dokonana raz w roku kalendarzowym, począwszy od stycznia 2027 roku;
  - 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
  - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy łącznej miesięcznej ceny brutto;
  - 6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 6\%) \times A = C$$

gdzie:

A- łączna miesięczna cena brutto

B - wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C - cena po zmianie

- 7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
  - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
  - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;
  - c) dowody na to, że wzrost cen i kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.





- 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 25 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1, tj. kwoty ..... PLN.
- 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.\*\*

#### § 15

Zmiany do niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

#### § 16\*\*

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania części usługi podwykonawcy (om), .....za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
3. W przypadku powierzenia części usługi podwykonawcy(om) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do doręczenia potwierdzonej(ych) za zgodność z oryginałem kserokopii umowy(ów) z podwykonawcą(ami) w terminie 10 dni roboczych od jej zawarcia, nie później jednak niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana o której mowa w zdaniu poprzednim wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej.

#### § 17

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.



0500023XWT



3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych jest Prezydent Miasta Kutno z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony informacji Zamawiającego;
  - 2) niezwłocznie zgłosi wszelkie incydenty bezpieczeństwa, które mogą wpłynąć na informacje lub systemy Zamawiającego;
  - 3) zobowiązuje się do współpracy w procesie zarządzania incydentami, w tym udostępniania niezbędnych informacji i udziału w działaniach naprawczych;
  - 4) jego pracownicy mają odpowiednią wiedzę i są świadomi wymogów bezpieczeństwa informacji.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

\* Postanowienia umowy dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych mają zastosowanie w przypadku złożenia w ofercie oświadczenia Wykonawcy o ich zatrudnieniu.

\*\* Postanowienia umowy dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om).

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. **Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);**

Kutno, dnia.....

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy

Akceptuję projekt umowy

KUTNO  
Prezydent Miasta Kutno  
Miejsce i data podpisania  
2025



0500023XW1



Wzór umowy, dotyczący części II zamówienia

UMOWA nr ..... Część II zamówienia

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Miastem Kutno** z siedzibą w Kutnie, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno,  
NIP 775-00-24-735

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik do umowy**.
3. Wykonawcy oświadczą, że znany jest mu obszar terenu objętego ochroną i dozorem oraz rodzaj, położenie, stan techniczny, zabezpieczenie obiektu i mienia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem.

**§ 2**

1. Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 28.03.2026r.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w dniu ustalonym przez obie Strony.
3. Usługa ochrony i dozoru będzie realizowana w dniach i godzinach wskazanych w Załączniku do umowy, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian, w okolicznościach wskazanych w § 3 ust. 7 umowy.

**§ 3**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynikające ze złożonej oferty wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych) i stanowi iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy i okresu realizacji zamówienia.



0500023XWT



2. **Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi:**  
netto: ..... PLN,  
VAT ..... %,  
brutto: ..... PLN, (słownie: .....).
3. W przypadku wypracowania innej liczby godzin niż obowiązująca dla danego miesiąca, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy będzie obliczane w sposób następujący:  $I \times (M / 566)$ , gdzie:  
I-ilość wypracowanych w danym miesiącu godzin,  
M-kwota miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego,  
566 - średnia ilości godzin pracy w miesiącu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin ochrony i dozoru obiektu, Wykonawca odpowiednio zmniejszy lub zwiększy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 w sposób określony w ust 3.
6. W przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia (ilości godzin ochrony i dozoru obiektu) minimalna gwarantowana wartość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynosiła 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust 1.
7. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin ochrony i dozoru obiektu może nastąpić z uwagi na zmianę sytuacji związanej z ewentualną epidemią oraz zmianę obowiązujących przepisów, która nastąpiła w okresie trwania umowy i ma wpływ na realizację jej przedmiotu.
8. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 7 wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

#### § 4

1. Do dnia 10 - tego każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT za miesiąc poprzedni.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone usługi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, na rachunek wskazany w fakturze.
3. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Pzp.
4. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin ochrony i dozoru obiektu Wykonawca dostarczy, wraz z fakturą, wyliczenie ilości wypracowanych godzin celem weryfikacji prawidłowości obliczenia kwoty zapłaty na fakturze VAT.

#### § 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) w przypadku rozwiązania, w tym wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1,





- 3) w przypadku braku zapłaty, lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 11 w wysokości 500 PLN, za każdy stwierdzony przypadek\*\*;
  - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, inne niż w pkt 1) -3); Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek, w tym w szczególności z tytułu:
    - a. dopuszczenia do wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego lub innych osób znajdujących się w chronionym obiekcie,
    - b. dopuszczenia do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń biurowych i specjalnych,
    - c. nie powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. włamanie, kradzież, zniszczenie, uszkodzenie mienia, itp.) w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych zdarzeniach,
    - d. przekroczenie czasu reakcji grupy interwencyjnej ponad czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik do umowy.
  - 5) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w § 12 ust. 2-4 umowy Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN;
  - 6) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 12 ust. 2-4 umowy lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt. 2);
  - 7) w przypadku nie dostarczenia polisy ubezpieczeniowej, w terminie wskazanym w § 11 ust. 2 umowy - w wysokości 300 PLN za każdy dzień zwłoki;
  - 8) w przypadku nie złożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 4 niniejszej umowy - Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN\*;
  - 9) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 13 ust. 4 umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt. 2)\*;
  - 10) w przypadku, gdy w jakimkolwiek czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6 umowy, nie będzie zatrudniona osoba /osoby niepełnosprawna/e, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt 2)\*;
  - 11) w przypadku naruszeń postanowień § 17 ust. 4 pkt 2) i 3) umowy - Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  3. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
  4. W przypadku wyrządzenia szkody przekraczającej wysokość kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia uzupełniającego odszkodowania.
  5. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary umownej.
  6. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. O potrąceniu kary umownej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.



0900023XWT



## § 6

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy (koncesji);
  - 2) gdy Wykonawca, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny;
  - 3) gdy Wykonawca ujawnił lub wykorzystał informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 4) gdy Wykonawca pomimo co najmniej trzykrotnego pisemnego wezwania nienależyście wykonuje umowę, w szczególności z tytułu zdarzeń wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 4) umowy;
  - 5) co najmniej dwukrotnego nie stawienia się pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego celem sprawowania ochrony i dozoru, potwierdzonego stosowną notatką Zamawiającego;
  - 6) nie prowadzenia dokumentacji:
    - książki przebiegu służby,
    - książki wydawania i przyjmowania kluczy wskazanych przez Zamawiającego;
  - 7) nie wskazania osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w przypadkach określonych w art. 456 ustawy PZP;
  - 2) gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 3) gdy wydany został nakaz zajęcia majątku firmy Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z § 3 ust. 3.
4. Rozwiązanie oraz odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

## § 7

Strony postanawiają, iż niniejsza umowa może zostać rozwiązana w przypadkach innych niż wymienione w § 6, za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 8

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. a odzież i środki ochrony osobistej zapewnia swoim pracownikom Wykonawca.
2. Za przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest w pomieszczeniu służby ochrony i dozoru, w miejscu widocznym dla pracowników ochrony, umieścić wykaz numerów telefonów:
  - Policji,
  - Straży Pożarnej,
  - Straży Miejskiej,
  - Pogotowia Ratunkowego,





- Pogotowia Wodociągowego,
- Pogotowia Ciepłowniczego,
- Pogotowia Gazowego,
- telefonów i adresów pracowników Zamawiającego, których należy powiadomić o wszystkich zdarzeniach losowych lub działaniach osób trzecich.
- 4. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy oraz osób wyznaczonych do kontaktu z Wykonawcą.
- 5. Zamawiający obciąża Wykonawcę nieuzasadnionymi kosztami wynikającymi z prowadzonych przez Wykonawcę rozmów telefonicznych zgodnie z wydrukiem operatora sieci telefonicznej.

#### § 9

1. Wykonawca **w dniu podpisania umowy** przedłoży wykaz pracowników przewidywanych do pełnienia obowiązków na terenie Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie, zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony i dozoru oraz wskaże imię i nazwisko, nr kontaktowy osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, pisemnego informowania Zamawiającego o planowanym włączeniu do pełnienia służby w obiekcie Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie, pracowników nie ujętych w wykazie, o którym mowa wyżej. Zamawiający ma prawo do nie zaakceptowania kandydatury pracownika ochrony wytypowanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w ubiory umożliwiające ich identyfikację, środki łączności bezprzewodowej gwarantujące im kontakt z grupą interwencyjną oraz niezbędną odzież i środki ochrony indywidualnej. Analogiczne wyposażenie Wykonawca przydzieli pracownikom grupy interwencyjnej.

#### § 10

1. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach dokonywanych w swoich dokumentach rejestracyjnych, w szczególności do ujawniania danych osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji / przedsiębiorstwa. Niedopełnienie obowiązku stanowić będzie podstawę do żądania odszkodowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
  - 5) zmianach własnościowych Wykonawcy.
3. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) zmiana własnościowa Wykonawcy, w zakresie przewidzianym w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 strony ustalają zmiany w drodze aneksu do umowy.



0500023XWT



## § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 zł. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze przedłoży ważną umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za wszystkie skutki niezgodnych z prawem działań podejmowanych przez osoby pełniące ochronę w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć osoby pełniące ochronę od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych niniejszą umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności polegające na dozorze i ochronie obiektu w ramach realizacji niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą.
2. Wykonawca **w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy**, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganych osób, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu:
  - a) raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. W takim przypadku postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Pracownik określony w ust. 1, w przypadku znalezienia dokumentów zawierających dane osobowe, ma obowiązek każdorazowo informowania o tym fakcie Administratora danych lub Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kutno oraz obowiązek zachowywania w tajemnicy danych osobowych, do których miał dostęp.

## § 13\*

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie **nie zatrudni/zobowiązany jest do zatrudniania** przez cały okres realizacji umowy





.... **osoby niepełnosprawne**, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby/osób niepełnosprawnej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie / tym osobom, czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
4. Zamawiający w celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, żąda by Wykonawca **w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy**, przedłożył Zamawiającemu dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych, w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
  - kopię umowy o pracę,
  - kopię dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą/osobami niepełnosprawną/ymi przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od rozwiązania stosunku pracy, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób niepełnosprawnej/ych. W takim przypadku postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027r.,
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.



0500023XWT



3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.





Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie uzgodnionej w skutek negocjacji.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4), na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 2, może wystąpić także Zamawiający.
10. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 6%;
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu może być dokonana raz w roku kalendarzowym, począwszy od stycznia 2026 roku;
  - 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
  - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy łącznej miesięcznej ceny brutto;
  - 6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 6\%) \times A = C$$

gdzie:

A - łączna miesięczna cena brutto

B - wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C - cena po zmianie

- 7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
  - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
  - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;
  - c) dowody na to, że wzrost cen i kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
- 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 25 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust 1, tj. kwoty ..... PLN.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub



0500023XWT



kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.\*\*

#### **§ 15**

Zmiany do niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

#### **§ 16\*\***

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania części usługi podwykonawcy (om), .....za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
3. W przypadku powierzenia części usługi podwykonawcy(om) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do doręczenia potwierdzonej(ych) za zgodność z oryginałem kserokopii umowy(ów) z podwykonawcą(ami) w terminie 10 dni roboczych od jej zawarcia, nie później jednak niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana o której mowa w zdaniu poprzednim wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej

#### **§ 17**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych jest Prezydent Miasta Kutno z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach





RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony informacji Zamawiającego;
- 2) niezwłocznie zgłosi wszelkie incydenty bezpieczeństwa, które mogą wpłynąć na informacje lub systemy Zamawiającego;
- 3) zobowiązuje się do współpracy w procesie zarządzania incydentami, w tym udostępniania niezbędnych informacji i udziału w działaniach naprawczych;
- 4) jego pracownicy mają odpowiednią wiedzę i są świadomi wymogów bezpieczeństwa informacji.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\* Postanowienia umowy dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych mają zastosowanie w przypadku złożenia w ofercie oświadczenia Wykonawcy o ich zatrudnieniu.

\*\* Postanowienia umowy dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om).

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. **Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)**

Kutno, dnia.....

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy

Akceptuję projekt umowy

RADCA PRAWNY

Joanna Zubrzak  
Wzrost PI 205



0500023XWT



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. SWZ.

Przedmiot usługi (rodzaj i zakres usługi)	Wartość usługi (w PLN brutto)	Termin wykonania / wykonywania usługi		Zamawiający i miejsce wykonania / wykonywania
		Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1	2	3	4	5

W załączeniu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

**\*UWAGA:** W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy” usługa obejmuje szerszy zakres prac, niż określa pkt 7.1.4. SWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego wskazania w ww. dokumencie **wartości usług odpowiadających swym zakresem opisowi zawartemu w pkt 7.1.4. SWZ.**





.....  
Nazwa Wykonawcy**OŚWIADCZENIE  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP<sup>1</sup>**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 i § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dla zadania pn.:

**„Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie oraz ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie”**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 8), 9) i 10) ustawy Pzp,

**są aktualne / są nieaktualne<sup>2</sup>.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Oświadczenie składa każdy wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby.

<sup>2</sup> Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.



0500023XWT



.....  
Nazwy i adresy Wykonawców  
składających ofertę wspólną

## OŚWIADCZENIE

### wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny  
Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej  
Nr 1 w Kutnie oraz ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie”**  
prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Kutno

**Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę  
wspólną w niniejszym postępowaniu** (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1. ....
2. ....

oświadczam, że:

#### **Dot. części I zamówienia:**

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

#### **Dot. części II zamówienia:**

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są  
aktualne i zgodne z prawdą.

\* wypełnić dla części, na którą/które składana jest oferta wspólna



0500023XWT



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**„Ochrona i dozór obiektu Urzędu Miasta Kutno oraz dozór elektroniczny  
Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Kutno w obiekcie Szkoły Podstawowej  
Nr 1 w Kutnie oraz ochrona i dozór obiektu Urzędu Stanu Cywilnego w Kutnie”**

**w zakresie części nr .....\***

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, NIP, KRS)

**o ś w i a d c z a m (/y)**, że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) **oddam Wykonawcy**, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby

w zakresie <sup>1</sup>: .....  
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
**Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

\* należy wpisać numer części na którą/e Wykonawca składa ofertę

<sup>1</sup> Zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ Wykonawca zamiast niniejszego formularza może przestawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 9.4.5. SWZ



0500023XWT



